Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Родничок» села Амурзет»

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона общем собрании М МКДОУ «Детский сад «Родничок» с. Амурзет»Протокол № 1 от 01.09.2013 года    | Утвержденоприказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Родничок» с. Амурзет»№ 96 от 01.09.2013 года |

Положение о режиме рабочего времени

и времени отдыха педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Родничок» села Амурзет»

I Общее положения

* 1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» села Амурзет» (далее ДОУ).
	2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников разработано с учетом режима деятельности ДОУ (пребывание воспитанников в течении определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
	3. Режим работы заведующей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.

2 Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с выходными (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает (учебную) воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается: 24 часа в неделю - музыкальному руководителю; 20 часов в неделю - учителю-логопеду; 36 часов в неделю - воспитателю; 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре; 36 часов в неделю – педагогу-психологу;

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям воспитанников ДОУ;

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий (при необходимости);

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.5. Администрацией в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ составляется и утверждается график рабочего времени. Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись и вывешиваются на видном месте. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующей и ознакомлением работников под подпись.

2.6. Заведующая, работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часов рабочей недели.

2.7.Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учѐте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учѐтный период (ст. 99 ТК РФ). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учѐт продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Сверхурочная работа компенсируется отгулом (ст. 152 ТК РФ).

2.8. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников ДОУ по санитарно -эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ.

2.9. В периоды отмены образовательного процесса по ДОУ по санитарно – эпидемиологи- ческим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. .

III. Время отдыха

3.1.Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу).

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации :

-1-5 января – Новогодние каникулы;

-7 января – Рождество Христово;

-23 февраля – День защитника Отечества;

-8 марта – Международный женский день;

-1мая – Праздник весны и труда;

-9 мая - День Победы;

-12 июня – День России;

- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочего дня. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Перерыв для отдыха и питания.

3.4.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для

отдыха и питания продолжительностью

- один час:

-заведующей, с 13.00 ч. до 14.00 ч.

3.4.2. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствиис графиком отпусков, утверждаемым заведующим (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещѐн не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.10. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность администрацию.

3.12. Администрация (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

-ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»),

-рабочим пенсионерам до 14 календарных дней,

-работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),

-одиноким матерям до14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),

-в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 3 дней.

- смерти ближнего родственника – до 3 дней.

3.13.Педагогические работники ДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.