**МКДОУ «Детский сад «Родничок» с. Амурзет»**

**Структура образовательного учреждения и система его управления**

**Цель:**  предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеразвивающим программам.

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность, коррекцию и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Воспитывать детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельному творчеству.

4. Максимально использовать разнообразные виды деятельности, их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно- образовательного процесса.

5. Разработать эффективную систему взаимодействия специалистов и варианты комплексно - тематического планирования по реализации основных направлений развития дошкольников: физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного.

6. Развивать разнообразные формы взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

**Управленческая структура ДОУ**

 Управление МКДОУ «Детский сад «Родничок» с. Амурзет» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Семенова Олеся Анатольевна, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

 Педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

К коллегиальным органам управления относятся:

* **общее собрание работников Учреждения;**
* **педагогический совет;**
* **совет Учреждения.**

**Общее собрание** работников решает следующие вопросы:

* принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
* рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

В компетенцию **педагогического совета** входит решение следующих вопросов:

* утверждение программы развития и планов работы Учреждения;
* анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствование методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
* разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения;
* организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
* другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

В компетенцию управляющего **совета Учреждения** входит решение следующих вопросов:

* утверждение программы развития Учреждения;
* принятие локальных нормативных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
* рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
* осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
* принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
* заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
* осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
* ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
* ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
* представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
* принятие изменений и дополнений в Положение о управляющем совете Учреждения.