# D:\2023-2024\титульник годовой план.jpg

# Принято: Утверждаю:

# На педагогическом совете Заведующий МКДОУ

# протокол №1 «Детский сад «Родничок» с. Амурзет»

# От 30.08.2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Семёнова 30.08.2023г.

# Годовой план

# МКДОУ «Детский сад «Родничок» с. Амурзет»

# на 2023-2024 г.

# Амурзет

**Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Родничок» с.Амурзет».

Сокращенное наименование: МКДОУ « Детский сад «Родничокс.Амурзет»

Юридический и фактический адрес: 679230, ЕАО, село Амурзет, улица Почтовая 10.

Год основания:

Учредитель: Муниципальное образование Октябрьского района, Еврейской автономной области

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

ДОУ функционирует на основе Устава, зарегистрированного 04.12.2015г. № 242 , Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.11.16г. № 1100 серия 79л02. Проектная мощность здания 90 человек. Фактический списочный состав 65 человек.

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в ДОУ - 9 часов, с 08:30 до 17:30, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

# Структура управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения

Руководство МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.Амурзет» осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

Организационная структура управления ДОУ представлена в виде трех уровней.

1. **уровень**: заведующий МКДОУ « Детский сад» Родничок» Семенова Олеся Анатольевна.
2. **уровень**: Управление осуществляется заместителем заведующего по АХР Фомичевой Татьяной Александровной – осуществляет руководство и контроль всей хозяйственной деятельностью ДОУ; руководство и контроль всей организационно-методической деятельностью ДОУ осуществляется старшим воспитателем Дидюк Верой Юрьевной.
3. **уровень**: Управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим советом. Вопросы его компетенции определены Уставом и Положением о педагогическом совете.

ДОУ на правах оперативного управления имеет: Свидетельство на право управления недвижимым имуществом: серия 79-АА № 032311, кадастровый № 79-79-01\022\2011-099. Свидетельство на право бессрочного пользования земельным участком: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Материально-технические и медико-социальные условия.

**Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МКДОУ « Детский сад «Родничок» соответствуют государственным стандартам.

Основой реализации образовательной Программы МКДОУ «Детский сад «Родничок» является развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая зону ближайшего развития и разнообразия деятельности каждого воспитанника ДОУ. Содержание созданной развивающей предметной среды удовлетворяет потребности ближайшего и перспективного творческого развития ребенка. Для работы с детьми расширены функции предметной среды.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды детского сада приведен в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования (Требования к условиям реализации ООП дошкольного образования). Информация и сведения по изучению и анализу развивающей предметно пространственной среды были сформированы исходя из следующих показателей:

# Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в ДОУ (группе).

Вся среда образовательного учреждения организована с учетом обеспечения требований к условиям безопасного пребывания ребенка в ДОУ. В образовательном учреждении установлена система видеонаблюдения в здании и на территории.

Материалы и оборудование, представленные в 4 группах, кабинете логопеда обеспечивают реализацию Программы в совместной деятельности взрослого и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей в течение всего времени пребывания ребенка в ДОУ. Подбор материалов и оборудования групп осуществляется для тех видов деятельности ребенка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства, в том числе с целью активизации двигательной активности ребенка – дошкольника.

Материалы и оборудование безопасны, все приобретаемое оборудование имеет соответствующие сертификаты. Материал внешне привлекателен (чистый, разнообразных цветов и оттенков, правильных и нестандартных оригинальных форм). Оформление среды соответствует психологическим требованиям к дизайну помещений для дошкольников по цветовой гамме, фактуре материала, расположению центров и игрового оборудования. Предметно-развивающая среда групп формируется с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для одной образовательной области используются педагогами и в ходе решения задач других образовательных областей. Спроектированная предметно-пространственная среда позволяет реализовать Образовательную программу МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.Амурзет» .

# Отражение содержания образовательных областей (направлений развития дошкольника) в РППС.

В группах представлены традиционные материалы и материалы, учитывающие современную субкультуру ребенка дошкольного возраста. Материалы подобраны сбалансировано.

# Учет возрастных и гендерных особенностей детей. Подбор материалов и оборудования учитывает особенности возраста воспитанников групп.

Созданы тематические центры, содержание которых представляет интерес для воспитанников в каждом возрастном периоде дошкольного детства. При создании предметно-развивающей среды учитывается гендерная специфика, среда обеспечивается как общим, так и специфичным материалом для девочек и мальчиков.

Развивающая предметно-пространственная среда образовательного учреждения организована с учетом всех используемых помещений здания образовательного учреждения и прилегающих территорий. В коридоре на первом и втором этаже здания располагаются информационные стенды для родителей и педагогов ДОУ по различным направлениям: охрана труда и безопасность в ДОУ, информация по организации режима дня и питания воспитанников.

На территории детского сада имеется 4 прогулочных площадки, комплект дорожных знаков для игровых занятий по ПДД,

Предметная среда групп учитывает возрастные интересы развития детской деятельности. Каждая групповая ячейка ДОУ включает в себя: приемно-раздевальное помещение, групповое помещение, туалетную комнату, спальные комнаты. Все группы имеют основной и запасной выходы.

В группах имеются следующие образовательно-игровые зоны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физкультурный уголок | Расширение индивидуального двигательного опыта в  самостоятельной деятельности | * Оборудование для равновесия * Для прыжков * Для катания, бросания, ловли * Для ползания и лазания * Атрибуты к подвижным и спортивным играм * Нетрадиционные физкультурные пособия |
| Уголок «Первоклассника» | Подготовка к школе | \*материалы по грамоте  \*литература  \* ребусы, кроссворды, шарады  \* прописи  \*наборы букв, цифр  \* линейки, карандаши |
| Микроцентр  «Уголок природы» | Расширение познавательного оп ыта,  его использование в трудовой  деятельности | * Календарь природы (младшие, средняя, старшая, группы) * Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями * Сезонный материал * Паспорта растений * Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику * Макеты |
| Микроцентр  «Уголок познавательной сенсорики» | Расширение познавательного сенсорного  опыта детей | * Литература природоведческого содержания,   Набор картинок, альбомы   * Материал для проведения элементарн ых опытов * Обучающие и дидактические игры по экологии * Инвентарь для трудовой деятельности * Природный и бросовый материал |
|  |  | * Дидактический материал по сенсорно му воспитанию * Дидактические игры * Настольно-печатные игры * Познавательный материал * Материал для детского экспериментирования |
| Микроцентр  «Строительная мастерская» | Проживание, преобразование познавательного опыта в  продуктивной деятельности.  Развитие ручной умелости , творчества. Выработка позиции т ворца | * Напольный строительный материал * Пластмассовые конструкторы (младший возраст - с   Крупными деталями)   * Конструкторы с металлическими деталями – старший возраст * Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст * Транспортные игрушки * Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолѐт) |
| Микроцентр  «Игровая зона» | Реализация ребенком полученных и имеющихся  знаний об окружающем мире в игре,  накопление жизне нного опыта | * Атрибутика для сюжетно-ролевых игр повозрасту   детей («Семья», «Больница»,  «Магазин», «Школа»,  «Парикмахерская», «Почта»,  «Армия», «Космос», Библиотека»,  «Ателье»)   * Предметы- заместители |
| Микроцентр  «Уголок  безопасности» | Расширение познавательного опыта, его использование в  повседневной деятель ности | * Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП * Макеты перекрестков районов города * Дорожные знаки * Литература о правилах дорожного |
| Микроцентр  «Краеведческий  у голок» | Расширение краеведческих представлений  детей, накопление познавательного опыта | * Государственная символика * Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. * Предметы народно-прикладного искусства * Предметы русского быта * Детская художественная литература |
| Микроцентр  «Книжный уголок» | Формирование умения самостоятельно работать с книгой,  «добывать» нужную | * Детская художественная   литература в соответствии с возрастом детей |
|  | информацию | * Наличие художественной литературы * Иллюстрации по темам образовательной деятельности * Материалы о художниках – иллюстраторах * Портрет поэтов, писателей (старший возраст) * Тематические выставки |
| Микроцентр  «Театрализованный уголок» | Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-  драматизациях | * Ширмы * Элементы костюмов * Различные виды театров (в соответствии с возрастом) * Предметы декораций |
| Микроцентр  «Творческая мастерская» | Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной  деятельности. Развитие ручной умелости, творчества.  Выработка позиции творца. | * Бумага разного формата, разной формы, разного тона * Достаточное количество цветных каран дашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) * Наличие цветной бумаги и картона * Достаточное количество ножниц с закру гленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации * Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) * Место для сменных выставок   детских работ, совместных работ детей и родителей   * Место для сменных выставок Произведений изоискусства * Альбомы-раскраски * Наборы открыток, картинки, книги и альбомы   С иллюстрациями, предметные  карти нки |
| Микроцентр  «Музыкальный уголок» | Развитие творческих способностей в самостоятельно- ритмической  деятельности | * Детские музыкальные инструменты * Портрет композитора (старший возраст) * Магнитофон * Набор аудиозаписей * Музыкальные игрушки (озвученные, неозвученные) * Игрушки-самоделки * Музыкально- дидактические игры |

Пищеблок находится на первом этаже здания и отвечает санитарно- эпидемиологическим требованиям.

В кабинете заведующего, логопеда, в кабинете методической службы имеются компьютеры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды образовательных  ресурсов | Ресурсному обеспечению образовательной  деятельности | Количество  (шт.) |
| Средства ИКТ | * компьютер * ноутбук * принтер * сканер | 3  7  3 |
| Методические пособия по направлениям образовательной  деятельности: | * периодические издания с 2011 по 2021г.г. * CD-диски с фильмами и мультфильмами по разделу «Безопасность»; * Диагностическое лото.   -Социально-личностное развитие дошкольника   * Литературное чтение. * Программно-методический комплекс. Развитие речи. * Мир природы. Познавательные материалы по окружающему миру | 1  4  1  1  1  1 |
| Учебно-практическое оборудование | -телевизор  -музыкальные колонки  -магнитофон  -микрофон   * набор музыкальных инструментов | 4  3  2  1  1 |

Проанализировав отмеченные показатели, можно сделать вывод о личном участии всех сотрудников ДОУ, а так же в тесном сотрудничестве с родителями в проектировании и наполнении предметно-пространственной среды образовательного учреждения. Данная среда отражает содержание образовательных областей Программы, национально- региональные и другие особенности дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Таким образом, в ДОУ созданы условия для решения образовательных задач.

# Анализ контингента воспитанников

В соответствии с Уставом МКДОУ функционировали 4 группы: 1 группа для детей раннего возраста и 3 дошкольного возраста, .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество групп | Возраст детей |
| I группа раннего возраста | 1 | 1,5-2 года |
| младшая | 1 | 2-3 лет |
| средняя | 1 | 4-5лет |
| старшая | 1 | 5-6 лет |

Анализ контингента воспитанников показал, что в 2022-2023 учебном году дошкольное учреждение посещало 65 воспитанника от года до семи лет. 1ребенок воспитывается в семье опекуна. В ДОУ воспитываются ребята из 5 многодетных семей.

**Кадровый состав** образовательного учреждения сформирован в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кадровый персонал | Всего работников |
| 1. | Численность работников | 26 |
| 2. | Административный персонал | 3 |
| 4. | Педагогический персонал | 9 |
| 5. | Воспитатели | 5 |
| 6. | Старший воспитатель | 1 |
| 7. | Музыкальный работник | 1 |
| 8. | Инструктор по физической культуре | 1 |
| 9. | Логопед | 1 |
| 10. | Педагог-психолог | 1 |
| 11. | Младшие воспитатели | 5 |
| 12. | Обслуживающий персонал | 14 |
| 13. | Повар | 2 |

# Образование педагогического персонала.

# Высшее-3

# Средне-специальное-6

По наличию квалификационной категории (из 9 педагогов) Первая квалификационная категория присвоена 2 педагогам, воспитатели – 2. Аттестованы на соответствие занимаемой должности педагогов, из них воспитатели – 3, музыкальный руководитель – 1, инструктор физкультуры - 1, психолг-1.

Не прошедшие аттестацию (работающие менее 2-х лет в учреждении) – 2.

Педагоги ДОУ профессиональны, что находит отражение в активном участии их в профессионально-ориентированных курсах, семинарах, выставках, конкурсах,

вебинарах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Профессионально -ориентированные  мероприятия | Количество  педагогов | Результат |
| 1. | Всероссийский конкурс «В мире правил дорожного движения » | 1 | 1 место |
| 2. | Всероссийский конкурс «Безопасная дорога  детям» | 1 | Участие |
| 3. | Эколого-просветительская акция «День тигра 2022» | 1 | Благодарность |
| 4. | Всероссийский конкурс « Организация физического воспитания в ДОУ» | 1 | 1 место |
| 5. | Всероссийская викторина «Педагогические лабиринты» | 2 | 1 место |
| 6. | Всероссийский конкурс « Мое призвание-дошкольное образование» | 1 | участник |
| 7. | Всероссийский конкурс «Совместная деятельность педагогов и родителей» | 1 | 2 место |
| 8. | Всероссийский конкурс « Новаторство и традиции» | 2 | участник |
| 9. | Региональный педагогический конкурс «Методическая разработка» | 3 | участник |
| 10. | Всероссийский конкурс «Образовательный ресурс» | 2 | участник |
| 11. | Всероссийский конкурс в дошкольном образование «Здоровьесберегающие технологии» | 1 | 1 место |
| 12. | Всероссийский конкурс «Физическое воспитание в условиях ФГОС» | 1 | 1 место |
| 13. | Всероссийский конкурс « Мое портфолио» | 1 | участник |
| 14. | Всероссийский конкурс «Спорт и физическая культура» | 1 | участник |

Конкурсы проводимые в ДОУ.(2022-2023 г.)

1. «Осень заглянула к нам в окошко»
2. «Зимняя сказка», оформление фотозон (Победители: Купалова Е.Ю., Грищенко О.П.,Семенова А.В.)
3. «Мини-центр» (Грищенко О.П., Купалова Е.Ю., Бражко Н.Н.)

# Методическая деятельность

Руководство методической деятельностью образовательного учреждения осуществлялась в учебном году под руководством старшего воспитателя ДОУ Дидюк В.Ю. в соответствии с утвержденным годовым планом работы учреждения (протокол педсовета №1 от 28.08.2022г., приказ № 53 от 28.08.2022г.

Работа методической службы осуществлялась по следующим направлениям:

* + повышение профессиональной компетентности педагогов через проведение педагогических советов в соответствии с годовыми задачами, проведение семинара- практикума «Мониторинг в ДОУ» , «Учимся проводить диагностику » ( ст.воспитатель Дидюк В.Ю.), проведение консультаций, планирование которых осуществлялось, в том числе с учетом запроса педагогов ДОУ, организация работ по наставнической деятельности, обучение педагогов ДОУ новым образовательным технологиям;
  + участие педагогов в работе РМО (обучение и обмен опытом работы)
  + организация контроля**,** за качеством реализации задач ОПП ДО ДОУ, оценке уровня профессиональной компетентности педагогов и оказание своевременной методической помощи;

# Содержание образовательной деятельности

Во всех группах ДОУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Родничок» с. Амурзет», составлена на основе федеральной образовательной программы.

Разработанные педагогами групп, рабочие программы, соответствуют структуре Программы, определенной ФГОС ДО, и позволяют педагогам поддерживать динамику в планировании нового материала, закрепления, обогащения знаний, умений и навыков в различных видах деятельности.

В течение учебного года ДОУ использовались современные формы организации образования детей дошкольного возраста:

* 1. Игровые занятия– данная форма непосредственно образовательной деятельности представлена во всех группах ДОУ.
  2. Занятия-эксперименты(или занятия, включающие в себя элементы экспериментальной и опытнической деятельности) проводятся наиболее активно в средней, подготовительной группе ДОУ
  3. Реализация познавательных проектов, несомненно, повышает познавательный интерес дошкольников. Наибольшую активность в реализации познавательных проектов, как одной из форм образовательной деятельности проявляют старшие дошкольники. Организация работы всего коллектива гарантирует необходимый индивидуальный подход к каждому ребенку, начиная от индивидуального присмотра и ухода с учетом физиологических особенностей и потребностей каждого ребенка, а также индивидуального сопровождения результативности усвоения задач, поставленных в Основной образовательной Программе ДО учреждения, которое планируется по итогам педагогической диагностики. Уровень освоения Программы дошкольного образования каждым ребенком определяется в ДОУ 3 раза в год. Анализ качества реализации задач Программы подтверждается результатами педагогической диагностики проводимой педагогами групп и специалистами.

Анализ результатов педагогической диагностики в сентябре 2022 года показал, что процесс усвоения задач, определенных программой для каждой возрастной группы протекает удовлетворительно. В случае некоторых затруднений, педагогами групп разрабатывается маршрут индивидуального сопровождения воспитанника, с целью качественного усвоения Программы. В результате проведенной работы отмечается высокий уровень интеллектуального развития детей (более 81%), достаточно высок уровень развития творческих способностей воспитанников (82% от общего числа воспитанников).

Для качественной реализации всех задач программы, методической службой ДОУ разработан учебный план, утвержденный руководителем ОУ 28.08.2022 (приказ № 153). Учебный план составлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО, в том числе к режиму дня и организации воспитательно- образовательного процесса. (СанПиН 2.4.1.3147-13, гл. XI), рекомендациям примерной ОП

«От рождения до школы» по распределению НОД на неделю, вся нагрузка по осуществлению образовательной деятельности определена с учетом оказываемых дополнительных образовательных услуг. В

мае 2023 года педагогами возрастных групп была проведена итоговая педагогическая диагностика, которая показала, что, более 96% ребят успешно усвоили образовательные задачи, предусмотренные возрастной группой, которую посещает ребенок. Для каждого ребенка намечен индивидуальный образовательный маршрут (т.е индивидуальная работа, которая поможет успешно с сентября 2023г. приступить к усвоению задач следующей возрастной группы). Актуальным остается

вопрос качества освоения задач по направлению «Познавательное развитие» и «Речевое развитие». 16 воспитанников подготовительной группы ушли в школу.

# Программно-методическое сопровождение

Содержание основной общеобразовательной программы ДОУ выстраивается в соответствии с ФОП ДО. Реализация содержания обязательной части программы призвано обеспечить достижение планируемых долгосрочных (на этапе завершения дошкольного образования) результатов освоения программы, а также необходимый и достаточный уровень развития детей для успешного обучения к школе.

Содержание обязательной части Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в образовательной программе выбранными и разработанными самостоятельно участниками

образовательных отношений программы (парциальные программы, авторские программы), технологии (методики) по образовательным областям, направленные на развитие детей, которые составляет не более 40% от общего объема реализации образовательной программы ДОУ.

Для качественной реализации Программы в ДОУ, приказом руководителя утвержден перечень учебных изданий, наглядно-дидактического обеспечения для реализации ООП ДО МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.Амурзет» (приказ № 123 от 28.08.2022г.).

Выбор реализуемых программ и технологий обусловлена образовательными потребностями, интересами и мотивами детей, родителей и ориентирована на специфику региональных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, возможностей ДОУ, педагогического коллектива. Содержание вышеуказанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуются в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребенка) в дошкольном возрасте (от трех лет до семи лет):

* игровая (включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры);
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
* восприятие художественной литературы и фольклора;
* конструирование из разного материала (включая конструкторы, бумагу, природный и иной материал);
* изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация);
* музыкальная деятельность;
* двигательная деятельность (овладение основными движениями).

Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

1. предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
2. характер взаимодействия со взрослыми;
3. характер взаимодействия с другими детьми;
4. система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Содержание образовательной программы ДОУ реализуется на основе комплексно – тематического принципа построения образовательного процесса. Темы, в рамках которых решаются образовательные задачи социально значимые для общества, семьи, государства, кроме того, должны вызывать личностный интерес детей, положительное эмоциональное отношение.

# Охват воспитанников дополнительным образованием

Реализация дополнительных образовательных услуг основана на основных принципах дошкольной педагогики, соответствует требованиям к учебной нагрузке, организации учебно-воспитательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом специфики соответствующих приѐмов и методов педагогического воздействия.

# Кружок «Теремок»-старшая группа.

# Кружок «Бумагопластика» -средняя группа.

# Кружок «Друзья природы»- средняя группа

# Кружок «Вокальный» подготовительная группа.

# Кружок «Пластилинография»- старшая группа

# Кружок «Хочу все знать»- подготовительная группа

# Социальные партнеры ДОУ

В прошедшем 2022-2023 учебном году использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществлялось на основании договора между следующими организациями:

**МБОУ «СОШ с.Амурзет»**

**Библиотека** - образовательная деятельность по организации и проведению тематических бесед, экскурсий и занимательных мероприятий.

**Музей с.Амурзет** – создание благоприятных условий для ознакомления подрастающего поколения с произведениями российского и мирового изобразительного искусства.

**Центр детского творчества с**. Амурзет-выставки, кружковая деятельность.

Взаимодействие с партнерами ДОУ благотворно влияет на педагогический процесс и функционирование дошкольной организации в целом. В дальнейшем необходимо расширять границы сотрудничества, привлекая новых партнеров для улучшения качества воспитательно-образовательной деятельности с дошкольниками ДОУ и создания границ единой образовательной среды.

# Обеспечение безопасности

Безопасность воспитанников обеспечивается в дневное время наличием дежурного администратора, в соответствии с графиком работы, в ночное время – сторожем. Безопасность в МКДОУ контролируется посредством кнопки тревожной сигнализации .Пожарная безопасность обеспечена системой автоматической сигнализации и системой звукового оповещения о пожаре. В здании МКДОУ постоянно поддерживается режим пожарной безопасности: в помещениях ДОУ размещены планы эвакуации, двери эвакуационных выходов оборудованы легко открывающимися запорами, во всех помещениях и коридорах имеется достаточное количество огнетушителей. В ДОУ регулярно ,в соответствии с планом проводятся тренировочные эвакуации детей и персонала.

Своевременно со всеми сотрудниками детского сада проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, охране труда под личную роспись в специальном журнале.

С детьми воспитатели проводят беседы, викторины, игры по ОБЖ, знакомят с произведениями художественной литературы, рассматривают иллюстрации, буклеты.

В дошкольном учреждении обеспечивается выполнение всех нормативных требований, направленных на соблюдение условий безопасности. Все педагоги и воспитанники ДОУ регулярно проходят обучающие занятия по соблюдению требований к

эвакуационным мероприятиям в случае ЧС. В образовательной программе ДОУ предусмотрена лексическая тема «Неделя безопасности», в родительских уголках организованы «Уголки безопасности с информативными листами. В дошкольном учреждении установлена система оповещения при ЧС.

Результатом работы по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ является отсутствие нарушений в течение учебного года.

# Организация работы ДОУ по сохранению физического и психического здоровья воспитанников и обеспечение условий безопасности в образовательном учреждении

В учреждении ведется большая работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Годовым планом ОУ включена система оздоровительных мероприятий, реализацию которого осуществляют: медперсонал ЦРБ, педагоги групп, обслуживающий состав организации.

ДОУ соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Помещения, предназначенные для проведения воспитательно-образовательного процесса, оборудованы с учѐтом гигиенических и педагогических требований, соответствуют росту и возрасту детей.

Мебель подобрана с учѐтом антропометрических показателей и промаркирована в соответствии группой мебели. Дополнительно приобретены шкафчики для раздевальных комнат.

Температурный режим в помещениях, предназначенных для пребывания детей, обеспечивается дифференцированно, в соответствии с возрастом детей и назначением помещения. Для контроля температуры воздуха в основных помещениях пребывания детей имеются бытовые термометры, прикреплѐнные в местах, недоступных для детей на высоте 1,7 метра.

Для достижения оптимального температурного режима и обеспечения доступа свежего воздуха все помещения ДОУ неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Для этого используется сквозное и одностороннее проветривание помещения. В тѐплое время года дневной сон организуют при открытых форточках.

Для соблюдения питьевого режима используется кипячѐнная питьевая вода комнатной температуры. Смена воды производиться не реже, чем через 2 часа.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей дошкольного возраста составляет 5,5-6 часов. Установленные приѐмы пищи строго соблюдаются в соответствии с требованиями СанПиН. В течение дня воспитатели организовывают прогулку 3 раза в день. Прогулка – время максимальной двигательной активности детей. Для достижения оптимального двигательного режима во время прогулки воспитатели используют подвижные игры, физические упражнения, трудовую деятельность детей.

Контроль над организацией оздоровительной работы в ДОУ осуществляют зав.ДОУ , старший воспитатель и медсесетра .

Отмечается тревожащая нас тенденция к снижению количества поступающих в ДОУ детей с первой группой здоровья и росту численности воспитанников со второй, третьей и последующими группами.

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогическом совете.

Старший воспитатель осуществляла контроль за проведением оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно осуществлялось проветривание групп, закаливающие мероприятия с детьми (мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и другие .Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия, специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В группах физкультурные уголки пополнены спортивным инвентарем: скакалками, кеглями, мячами, обручами. Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Ребята осознанно применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни. С целью формирования традиций ЗОЖ, эффективности работы по укреплению здоровья детей, для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материалы в родительских уголках.

Организация работы по плановой вакцинации воспитанников осуществляется под руководством медицинского персонала ЦРБ, при непосредственном информировании и согласии родителей (законных представителей).Все педагоги ДОУ имеют допуск (по результатам обучения) на оказание «первой медицинской помощи».

Инструктором по физической культуре и педагогами групп проводится большая работа по просвещению родителей в вопросах оздоровления детей в период сезонных вспышек массовых заболеваний, а также строгое соблюдение всех санитарных норм сотрудниками ДОУ.

В ДОУ организовано 4-разовое питание (с учетом дополнительного второго завтрака). Пища готовится на кухне детского сада, свежие продукты доставляются ежедневно. Ведется строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовят пищу специально обученные повара. Готовая пища выдается детям после снятия пробы ответственным и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

С целью организации сбалансированного питания детей в детском саду ведѐтся специальная документация: примерное меню для детей от 1,5 до 3 дет и от 3 до 7 лет, технологические карты, документация по контролю организации питания. Отработана система организации питания у детей с пищевой аллергией. В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей.

В раздевальных помещениях групп предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций, меню и т.д.

Ежедневно, в качестве второго завтрака, дети получали соки и фрукты. Проводится C – витаминизация готовых третьих блюд .Таким образом, воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

# Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг

Основными социальными заказчиками МКДОУ «Детского сада « Родничок» являются родители (законные представители) воспитанников ДОУ. Их требования к дошкольному образовательному учреждению постоянно растут, поэтому необходимо наладить тесный контакт для выявления их образовательных потребностей.

Воспитанники ДОУ, в силу возраста и ограниченного жизненного опыта, не могут осмысленно предъявить свои требования. За них это делают родители (законные представители). В современных социально – ориентированных рыночных отношениях воспитанники выступают как главные клиенты ДОУ, поэтому все усилия дошкольного учреждения были направлены на удовлетворение их потребностей.

Учебные заведения , в которые поступают выпускники ДОУ, заинтересованы в отборе наиболее подходящего для себя контингента и влияет на работу детского сада, варьируя требования к выпускникам. Анализ социального заказа на дошкольное образование определил следующие направления:

* личностно ориентированный подход к каждому ребенку;
* обеспечение прочных знаний, необходимых для успешной адаптации ребенка на начальной ступени школьного образования;
* всестороннее развитие личности ребенка;
* художественно-эстетическое развитие воспитанников является приоритетным в рейтинге потребностей, в том числе и через систему дополнительного образования;
* сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

# Выявленные проблемы ДОУ и пути их решения

Анализ качества организации образовательной деятельности в ДОУ выявил, ряд проблем:

* педагоги ДОУ не достаточно компетентны и готовы к работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности ;
* педагоги и специалисты ДОУ недостаточно эффективно используют современные образовательные технологии для организации процесса взаимодействия с родителями воспитанников;
* недостаточное оснащение ДОУ методическими пособиями и литературой в соответствии с современными образовательными стандартами;
* педагоги ДОУ уделяют недостаточно внимания патриотическому воспитанию дошкольников.

На основании выше изложенного, необходимо:

* обновление и пополнение методическими пособиями и литературой в соответствии с новыми стандартами образования;
* включение в план работы ДОУ в 2023-2024 учебном году семинаров-практикумов по компетентности педагога ДОУ в работе с детьми с ОВЗ, и по патриотическому воспитанию воспитанников ДОУ.
* разработка методической службой ДОУ на 2023-2024 год системы методического сопровождения педагогов и специалистов ДОУ с целью обучению эффективному использованию современных образовательные технологии для качественной реализации задач по организации взаимодействия коллектива с родителями воспитанников.

Таким образом, работа педагогического коллектива МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.Амурзет» по реализации Основной образовательной программы и годового плана работы на 2022-2023 учебный год признана удовлетворительной.

Выявленные недостатки позволяют спланировать дальнейшую работу коллектива

ДОУ.

# Цель:

# 

# Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

# Задачи:

1. Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения ООП до.
2. Построение содержания образовательной работы на основе учет возрастных и индивидуальных особенностей развития.
3. Создание условий для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
4. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности , самостоятельности и ответственности.
5. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для освоения ими образовательных программ начального общего образования.
6. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования , охраны и укрепления здоровья детей.

Расстановка педагогов по группам

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **группы** | **Возраст воспитанников** | **Воспитатели групп** |
| 1 | группа раннего возраста( 1-3), | Купалова Е.Ю. |
| 2 | средняя (4-5) | Филиппова Е.В. |
| 3 | старшая (5-6) | Бражко Н.Н. |
| 4 | подготовительная (6-7 лет) | Грищенко О.П. |

**Организационно – управленческая деятельность**

**Цель** :Создание нормативной базы, обеспечивающей эффективную деятельность ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Период** | **Ответственные** |
| Внесение изменений в ООП учреждения, с учетом требований ФОП | июль-август | Семенова О.А. |
| Корректировка и утверждение рабочих  программ | август | Семенова О.А.  Дидюк В.Ю. |
| Разработка годового и учебного плана | июль-август | Дидюк В.Ю. |
| Составление графиков работы специалистов | август | Дидюк В.Ю. |
| обновление сайта ДОУ | не реже 1 раза в 2  недели | Малькова А.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление плана повышения  квалификации, плана аттестации | июль | Дидюк В.Ю. |
| Подготовка документации для  аттестации педагогических кадров | в течение года | Дидюк В.Ю.. |
| Обновление документации по «Охране  труда» | в течение года | Фомичева Т.А. |
| Обновление документации по ГОи ЧС | в течение года | Фомичева Т.А. |
| Составление плана работы на месяц (по  педагогическому направлению) | ежемесячно до 28  числа месяца | Дидюк В.Ю. |

# Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации | Направление на курсы повышения квалификации  (Купалова Е.Ю.,, Грищенко О.П.,Боровская Т.Н.,Малькова А.И.) | по плану | заведующий |
| Повышение уровня знаний педагогов,  формирование творческого подхода в работе с детьми через участие в  районных методических объединениях | **МО воспитателей**:Купалова Е.Ю.,Грищенко О.П.,Бражко Н.Н.,Боровская Т.Н.,Филиппова Е.В.  **Специалисты**:,Малькова А.И.,Субботникова К.А.,  **Тьютор**: Филиппова Е.В. | в течение года | старший воспитатель |
| Подтвердить профессионализм  педагогов в  соответствии с требованиями квалификационн ых характеристик | **Подготовить к аттестации педагогов:**  Купалова Е.Ю. (воспитатель)  Дидюк В.Ю. (ст. воспитатель) | в течение года  (по плану- графику) | заведующий, старший воспитатель |

**М.О .воспитателей и специалистов ДОУ .**

**Тема: « Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в современных условиях»**

1.Круглый стол «Координация деятельности МО педагогов ДОУ»

( Утверждение плана МО ,тем самообразования, даты открытых просмотров)-сентябрь.

2. Семинар-практикум «Система патриотического воспитания в современных условиях»-ноябрь

3. Творческая мастерская «Современные формы поддержки детской инициативы»-март

(мастер- класс, открытые просмотры)

4.Подведение итогов работы МО-май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повышение уровня профессионального мастерства педагогов** | | | |
| **1. Организация работы по наставничеству** | | | |
| **Наставник** | | **Наставляемый** | **Ответственные** |
| Дидюк В.Ю. ст. воспитатель | | Филиппова Е.В.  Субботникова К.А. | Дидюк В.Ю.ст.воспитатель |
| **Формы работы**: Оказание консультативной и практической помощи в подготовке планов  работы с воспитанниками, подготовке конспектов деятельности, организации работы с детьми и взаимодействию с родителями. **Итоговое мероприятие**: проведение смотра практической  деятельности педагогов (деятельность готовится под руководством педагога-наставника) – апрель. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагогический всеобуч «ИКТ - компетентность педагога ДОУ»** | |
| Малькова А.И., | Продолжить работу по обучению составления  мультемедийных презентаций и  видеороликов. |
| занятия 1 раз в квартал по запросам педагогов | |

**График курсовой подготовки и аттестации педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | | курсы | | | аттестация | | | категория | |
| последние | планируемые | | последняя | планируемая | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | | Купалова Е.Ю. | 26.04.2022 | 26.04.2025 | | 28.06.2019 | | 28.05.2024 | | 1 |
| 2. | | Боровская Т.Н. | 23.12.2020 | 23.12.2023 | | 02.11.21 | | 02.11.2026 | | соответствие |
| 3. | | Грищенко О .П. | 28.06.2022 | 28.06.2025 | | 11.05.2021 | | 11.05.2026 | | соответствие |
| 4. | | Бражко Н.Н. | 06.02.2023 | 06.02.2026 | | 25.05.2023 | | 25.05.2028 | | соответствие |
| 5. | | Старунская А.В. |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| Специалисты | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | . | |  |
| 1. | | Малькова А.И. | 29.09.2020 | 29.09.2023 | 16.03.2023 | | 16.03.2028 | | соответствие | |
| 2. | | Кожарская Д.В. |  |  | 14.11.2022 | | 14.11.2027 | | соответствие | |
| 3. | | Семенова О.А. | 29.07.2020 | 29.07.2023 |  | |  | | соответствие | |
| 4. | | Дидюк В.Ю. | 24.04.2023 | 24.04.2026 | 29.03.2019 | | 23.03.2024 | | соответствие | |
| 5. | | Субботникова К.А. |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |

# Самообразование педагогов

Цель: Совершенствование профессионального мастерства через обобщение результатов педагогической деятельности с проявлением индивидуально-творческого потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Представление темы |
| 1. | Дидюк В.Ю. | старший воспитатель | «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства ДОУ» | Мастер-класс для педагогов ДОУ (март 2024) |
| 2. | Малькова А.И. | инструктор по физической культуре | «Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста» (2 года) | Отчет на МО №6(май 2024) |
| 3. | Купалова Е.Ю. | воспитатель | «Познавательно- исследовательская деятельность, как средство развития одаренной личности» | Доклад на педсовете №3 |
| 4. | Грищенко О.П. | воспитатель | «Дошкольник и финансовая грамотность»(2 года) | Творческий отчет |
| 5. | Филиппова Е.В. | тьютор | «Повышение профессиональной в области инклюзивного образования» | Творческий отчет |
| 6. | Бражко Н.Н. | воспитатель | «Игра, как средство общения дошкольников»(2 года) | Творческий отчет |
| 7. | Субботникова К.А. | Учитель-  логопед | «Подготовка к обучению грамоте детей в ДОУ» | Мастер-класс |
| 8. | Боровская Т.Н. | воспитатель | «Развитие познавательной деятельности дошкольников»(2 года) | Практикум |
| 9. | Семенова О.А. | Психолог | «Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках ФГОС» | 2 год Творческий отчет |

# Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** | | | | | | |
| Содержание | | Срок | | Ответственный | | |
| **Педагогический совет №1 Установочный.** | | | | | | |
| 1.Вступительное слово зав.ДОУ  (Поздравление с новым учебным годом) 2.Справка по ЛОК.  3.Принятие годового плана  4.Утверждение программ педагогов, сетки  НОД, модели воспитательно –  образовательного процесса, графика  аттестации.  5.Локальные акты ДОУ  6.Принятие решения. | | | Август | | | Зав.ДОУ Семенова О.А.  Ст.воспитатель Дидюк В.Ю.  Зав.ДОУ Семенова О.А.  Ст.воспитатель Дидюк В.Ю.. |
| **Педагогический совет № 2** | | | | | | |
| Тема: Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в новых условиях.  Форма поведения: патриотическая гостинная   1. Итоги выполнения решения педсовета № 1 2. Вступительное слово 3. Самоанализ деятельности педагогов по патриотическому воспитанию. 4. Аналитическая справка по итогам проверки 5. «Проблемное поле»(дискуссия) 6. Педагогический тренинг 7. Решение педсовета | декабрь | | | Зав.ДОУ Семенова О.А.  Дидюк В.Ю.  Семенова О.А. психолг.  Все участники  Дидюк В.Ю. | | |
| **Педагогический совет №3** | | | | | | |
| Тема: «Ребенок на пороге школы» .  Форма поведения: круглый стол   1. Итоги выполнения решения педсовета № 2 2. Результаты тематического контроля   «Организация работы по подготовке детей к школе» (справка тематической проверки)   1. «Итоги диагностики готовности детей подготовительной группы к школе» 2. Отчет о результатах тестирования среди родителей воспитанников подготовительной группы 3. Дискуссия «На пороге школы» 4. Принятие решения | апрель | | | | Заведующий Семенова О.А.  Психолог, учитель-логопед  старший воспитатель  Дидюк В.Ю. | |
|  |  | | | | Воспитатели: Купалова Е.Ю.  Грищенко О.П.  Бражко Н.Н.  Семенова А.В.  Субботникова К.А.  Физ.инструктор  Малькова А.И**.**  Ст.воспитатель  Дидюк В.Ю. | |
| **Педагогический совет № 4** | | | | | | |
| Тема: «Итоговый»  1.Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2023-2024г.  2.Самоанализ воспитательно-образовательного процесса по группам.  3.Утверждение Программы на летний оздоровительный период.  4.Инструктажи на ЛОК.  5. «Лето, здравствуй!» методические рекомендации для педагогов на летний период.  6.Разное.  7.Принятие решения. | Май | | | Дидюк В.Ю.  Купалова Е.Ю.,Бражко Н.Н.,ГрищенкоО.П.,Малькова А.И. И.Г.,Субботникова К.А.  Дидюк В.Ю. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Открытые просмотры**  Открытые мероприятия в учебном году показывают все педагоги группы в порядке чередования. Специалисты ДОУ: инструктор физкультуры ,учитель-логопед – согласно годовому плану-графику. | | |
| Утверждение плана просмотров открытых мероприятий | август | М.О. №1 |
| «Патриотическое воспитание в ДОУ» | март | Мероприятия  НОД |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семинары - практикумы** | | |
| 1. «Организация и проведение закаливания после сна» 2. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом требований ФОП ДО» 3. «Развитие мотивации к учебе в школе » 4. «Воспитатель, будь здоров !» | Сентябрь  Октябрь  Февраль  март | Малькова А.И., инструктор по Ф.К  Ст.воспитатель  Дидюк В.Ю.  Малькова А.И., инструктор по Ф.К. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации для педагогов** | | |
| Адаптация ребенка в детском саду(Советы для воспитателя)  Значение гимнастики после сна | сентябрь | Психолог Семенова О.А.  Малькова А.И. инструктор по Ф.К. |
| Патриотическое воспитание в ДОУ | сентябрь | Ст. воспитатель Дидюк В.Ю. |
| Проектный метод в нравственно-патриотическом воспитании детей в ДОУ  Физ.минутки и их место в режиме дня | октябрь | Ст.воспитатель Дидюк В.Ю.  Малькова А.И. инструктор по Ф.К. |
| Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства | октябрь | Ст. воспитатель Дидюк В.Ю. |
| Игры с детьми на прогулке | ноябрь | Физ.инструктор Малькова А.И. |
| Развитие диалогического общения  Подвижные игры с учетом гендерных особенностей | декабрь | Учитель-логопед  Субботникова К.А.  Малькова А.И. инструктор по Ф.К. |
| «Здоровье это радость» | декабрь | Малькова А.И. |
| «Занимательная математика в жизни дошкольника» | Январь | Ст.воспитатель Дидюк В.Ю. |
| Гендерное воспитание дошкольников в ДОУ | февраль | Старший воспитатель  Дидюк В.Ю. |
| Оздоровительная гимнастика как средство профилактики заболеваний у детей | февраль | Малькова А.И. инструктор по Ф.К. |
| ИКТ-как инструмент современного педагога ДОУ. | март | Ст.воспитатель Дидюк В.Ю. |
| Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ | апрель | Семенова О.А., учитель-психолог |
| Воспитание основ толерантности у дошкольников | май | Ст.воспитатель Дидюк В.Ю. |

**Информационная поддержка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1 | Подготовка информационно-методических  материалов | В течение  года | Старший воспитатель |
| 2 | Публикации на сайте о работе ДОУ | В течение  года | Старший воспитатель, |
| **Формирование банка информации** | | | |
| 1 | Сбор информации о педагогических кадрах | В течение  года | Старший воспитатель |
| 2 | Сбор информации о программно- методическом обеспечении  образовательного процесса | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | О качестве образовательных услуг,  оказываемых ДОУ | В течение  года | Заведующий ДОУ |
| 5 | О результатах оздоровительной работы в  ДОУ | декабрь,  май | Старшая медсестра |
| **Подготовка аналитических материалов** | | | |
| 1 | Подготовка отчетов и справок по результатам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель,  медицинская сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Диагностическая поддержка** | | | |
| 1 | Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессиональном развитии педагогов | В течение года | Ст.воспитатель, педагог-психолог |
| 2 | Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование,  собеседование) | В течение года | Старший воспитатель, Педагог-психолог |
| 3 | Изучение и анализ качества реализации ОП | Декабрь, май | Методическая служба |

Мероприятия в ДОУ на 2023-2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление физическое развитие** | **Направление художественно- эстетическое развитие/** | **Праздники ДОУ** | **Календарные праздники** |
| **сентябрь** | « По Родине нашей день Знаний идет» (1), «В кругу веселых игр» (3 неделя) | Развлечения«Мои любимые игрушки»(2)  «Досвидания лето!»(1) | «День Знаний»(1)  «Осенняя ярмарка»(4) | День выборов 2023.  День Бородинского сражения(7)  День дошкольного работника (детский  концерт)(27) |
| **октябрь** | «Юные спортсмены»(2)  «Что у осени в лукошке»  (3) | «День музыки»(1) «Детский альбом П.И.Чайковского  «Праздник осени» (3 неделя) | День именинников месяца (3 неделя) | «День пожилых людей  (детский концерт)»(1)  «День анимации»(28)  «День отца» (16) |
| **ноябрь** | «Единство навсегда»(1 неделя) «Давайте жить дружно» (2 неделя)) | «Славные ребятки,желтые цыплятки»(1)  «Мы любим петь и танцевать(2неделя)»Концерт«Мамино сердце не знает покоя» (4 неделя)  (досуг)Праздник воздушных шаров (2неделя) | День именинников месяца (4 неделя) | «День народного единства»(4)  «День государственного герба РФ»(30)  «День сотрудника ВД РФ»(10) |
| **декабрь** | «Проделки Зимущки-зимы!»(2)  « Спортивный Новый год»(3) | Развлечение «Здравствуй, Дед Мороз!»  «Зимняя сказка» (3)«Новый год»  (4 неделя) | День именинников  месяца (3 неделя) | День неизвестного солдата(3)  День инвалидов(3)  День добровольца (волонтера) в России(5)  День художника (8)  День героев Отечества  День конституции (12) |
| **январь** | «Мы мороза не боимся»  (3неделя)  «Веселая санница»(4) | Развлечение «Бабушка Зима»(3) «Чудеса в лесу зимой»(3) «Где ты елочка?»(3) | «Колядки»  День именинников месяца (4 неделя) | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады(27) |
| **февраль** | «А ты баты, мы солдаты !»(4)  «Русский солдат умом и силой богат!»(4) | «Теремок»(1) | «Масленица»  день именинников месяца(4 неделя) | День российской науки (8)  Международный день родного языка(21)  День защитника Отечества (23) |
| **март** | «Спортивные мамы»(1)  «Мама тоже маленькой была»(2) | «Мамин праздник»(1) | День именинников месяца (4 неделя) | Международный женский день(8)  День воссоединения Крыма и России (18)  Всемирный день театра (27) |
| **апрель** | «День здоровья и я»(1)  «Малая и большая медведица. Тайна звездного неба»(2)  «Космическое путешествие» (2) | «Игры с мишкой» (1)  «Весенняя полянка»(2)  «Веселые музыканты(3)» | День именинников месяца(4) | День космонавтики(12)  Всемирный день Земли (22)  День пожарной охраны (30) |
| **май** | «Смотр песни и строя, посвященный Дню победы в ВОВ»(1)  «Праздник народной игры»(3) | Развлечение «Паровозик едет в гости»(1)  «Скоро лето»(4)  Концерт «Победой кончилась война»(2 неделя) | День именинников месяца | Праздник Весны и Труда (1)  День Победы( 9)  День детских общественных организаций России(19)  День славянской письменности и культуры (24) |
| **июнь** | «Летняя олимпиада»  3 неделя | «Здравствуй лето»(1 неделя) | День Нептуна  День именинников месяца | Международный день защиты детей (1)  День эколога (5)  День русского языка  День рождения Пушкина А.С.(6)  День России (12)  День памяти и скорби (22) |
| **июль** | Праздник  «День Нептуна»(4) | Праздник «День Ивана Купалы»(1) | День Ивана Купалы  День именинников  месяца |  |
| Август | « Спортивное лето»(2) | Праздник  «Музыкальное лето»(3) | День именинников месяца |  |

**План мероприятий «Выборы 2023-2024» (5-7 лет)**

1. Тематическая беседа «Выборы»
2. Выставка рисунков «Я с родителями иду на выборы»
3. С.Р. игра «Мы идем на выборы»
4. Экскурсия на избирательный участок села Амурзет
5. Игра-интервью «Что такое выборы ?», «Что я знаю о своих правах и обязанностях ?»
6. Чтение Шторыгина Т.А. «Мои права»
7. Информационные листы для родителей «Все о выборах», «О правах ребенка», «Действия во время голосования»
8. Сказка игра «О выборах и выборе»
9. Конкурс плакатов «Голосуй за будущее страны»

При составление конспектов мероприятий использовать методические рекомендации «Дошкольникам о выборах» , Зубарева Е.А. , «Центр развития ребенка-детский сад №24» г. Биробиджан

**Смотры – конкурсы (педагоги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **период** | **ответственные** |
| «Осень смотрит нам в окно» | сентябрь | Методическая служба  ДОУ |
| «Патриотический уголок» | ноябрь | М.С. ДОУ |
| « Методическая разработка к 9 мая» | апрель | М.С.ДОУ |
| «Оформление игровых зон на участках» | Май  (4 неделя) | Методическая служба  ДОУ |

# Выставки, смотры, конкурсы для совместного творчества (дети, родители, педагоги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конкурс открытки «Мой любимый воспитатель», «Выборы глазами детей»  Выставка « Дары осени»  Выставка «Мамочка любимая» (рисунки) | сентябрь  октябрь  ноябрь | Педагоги групп  метод служба ДОУ |
| 2 | Смотр-Выставка «Новогодняя фантазия »  Конкурс «Зимняя прогулка» (фото)  Выставка «Наша армия сильна, охраняет мир она» | Декабрь  Январь  февраль | педагоги групп |
| 3 | Выставка рисунков «Мамы разные важны, мамы всякие нужны» | март | метод служба ДОУ  педагоги групп |
| 4 | Выставка детского творчества «Космос- далекий и близкий!» | апрель | педагоги групп |
| 5 | Смотр-конкурс «Помним… Гордимся…» | май | метод служба ДОУ |
| 6 | Фотовыставка «Улыбки наших детей»  Смотр-конкурс «Лето в тарелке» (салаты)  Выставка «Летний привет» (букеты) | Июнь  Июль  август | метод служба ДОУ |

**Контроль над педагогическим процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Вид** | **Технологии** | **Срок** | **Ответственные** |
| Выявление состояния | Оперативный | Наблюдение, анализ | Ежемесячно | Старший |
| работы  педагогического коллектива, своевременная корректировка,  регулирование деятельности | контроль над образовательной деятельностью | составных частей образовательной работы согласно плану. |  | воспитатель, |
| Выявление состояния здоровья и  физического развития детей | Предупредительный контроль  Анализ  заболеваемости детей. | Изучение медицинской  документации, табелей посещаемости, беседы с  родителями. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, врач- педиатр, медсестра |
| Выявление состояния организации питания. | Оперативный контроль Организация питания в ДОУ | Изучение  документации, наблюдение, карта контроля. | В течение года | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель,  медсестра |
| Получение  информации об уровне  педагогического процесса в группах ДОУ | Фронтальный текущий контроль Наблюдение  деятельности педагогов | Наблюдения за педагогическим процессом, заполнение индивидуальной  карты наблюдения за деятельностью  педагога. | Декабрь- ранний возраст; Январь- подготовительная группа Февраль- средняя группа Март – старшая группа | Старший воспитатель, |
| Оказание своевременной помощи воспитателям и родителям  (законным  представителям) по организации периода адаптации | Предупредительный контроль  Работа воспитателя в период адаптации  детей, поступивших в ДОУ | Изучение  документации,  наблюдение, беседы с педагогами, родителями. | Август- сентябрь (группы  Раннего возраста дети доукомпл ектованн ые в возрастны е группы ДОУ) | Старший воспитатель, педагог- психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематический контроль** | | | | |
| Выявление уровня организации взаимодействия с родителями воспитанников | Тематический контроль во всех возрастных группах ДОУ «Взаимодействие с родителями воспитанников в новом формате» | Изучение  документации, наблюдения за процессом взаимодействия. | Октябрь | Старший воспитатель, |
| Патриотическое воспитание детей в ДОУ | Тематический контроль во всех группах  «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | Изучение  документации, анализ  деятельности с детьми,  наблюдения за педагогическим процессом, | Ноябрь | Дидюк В.Ю.. |
| Анализ системы организации РППС | Тематический контроль  «Организация РППС в ДОУ» | Изучение  оформление групп, кабинетов. Анализ условий организации РППС. | Январь | Дидюк В.Ю. |
| Анализ профессионального уровня педагогов в использовании в практике работы современных образовательных технологий (СОТ) | Тематический контроль в подготовительной группе и в старшей  группе  «Эффективность использования СОТ при организации образовательной  деятельности с воспитанниками при подготовке к школе» | Изучение  документации, анализ регламентиро- ванной и нерегламентиро- ванной  деятельности, наблюдения за педагогическим  процессом. | Март | Дидюк В.Ю. |
|  | **Итоговый контроль**  «Мониторинг в ДОУ» | Анализ  результатов педагогической | май | Старший  воспитатель  Дидюк В.Ю. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | диагностики, беседы с  педагогами,  родителями. |  |  |

# Взаимодействие с родителями Общие родительски собрания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Здравствуй, детский сад! (общее собрание для родителей вновь поступающих воспитанников | сентябрь | **-** знакомство с особенностями  режима и формами работы с воспитанниками в рамках ОУ |
| «Летний калейдоскоп» | май | -Обобщение лучших опытов  по организации летнего отдыха дома . Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024г. |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **«Наш уютный детский сад малышей встречает»**   * экскурсия по ДОУ, для родителей вновь зачисленных детей * праздник «День знаний в детском саду» * консультации администрации и специалистов ДОУ (по запросам) | сентябрь. |
| 2 | **«День здоровья»**   * «Праздник мяча» * выставка игрового спортивного инвентаря из бросовых материалов   -консультации администрации и специалистов ДОУ (по запросам) | апрель . |

# Творческие встречи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семейный праздник «Осенняя ярмарка» | Сентябрь-октябрь | Отв. Дидюк В.Ю., старший воспитатель |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| «Народные подвижные игры для детей дома» | сентябрь | Инструктор по ФК  Малькова А.И. |
| «Воспитываем патриотов»  «С чего начинать укрепление здоровья ?» | октябрь | Старший воспитатель  Дидюк В.Ю.  Малькова А.И. |
| «Роль семьи в развитии речи детей» | октябрь | Учитель-логопед  Субботникова К.А. |
| «Скажи плоскостопию нет» | ноябрь | Инструктор по физкультуре  Малькова А.И. |
| «Почему ребенок плохо говорит ?»  «Я здоровье берегу – сам себе я помогу»  «Здоровье это радость», «Учимся кататься на лыжах» | Декабрь  январь | Учитель-логопед  Субботникова К.А.  Малькова А.И.  Малькова А.И. |
| «Роль отца в воспитание дочери»  «Укрепляем мышцы спины- формируем правильную осанку» | февраль | Старший воспитатель  Дидюк В.Ю.  Малькова А.И. |
| «Игры с проговариванием слов. Считалочки» | март | Малькова А.И. |
| «Влияние стиля общения на формирование речи ребенка» | апрель | Учитель-логопед  Субботникова К.А. |
| «Закаливание детей в летний период» | май | Малькова А.И.. |

# Комплексный план оздоровительных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **ответственный** | **срок исполнения** |
| **профилактическая работа** | | |
| Проф.осмотры детей:   * Всех вновь поступающих * Плановые осмотры с проведением антропометрии * Ежедневные осмотры детей при приеме | медсестра, педагоги групп | при поступлении 2 раза в год  ежедневно |
| Работа с вновь поступившими детьми:   * Работа с документацией (история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о   родителях) | медсестра | при поступлении |
| Организация физического воспитания и закаливания детей:   * Наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей * Контроль над организацией двигательного режима в течение дня * Контроль над методикой проведения физкультурных занятий * Контроль над проведением закаливающих мероприятий (индивидуальный подход, постепенное увеличение силы закаливающего фактора, системность, санитарно-гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания. * Контроль над соблюдением температурного режима группы | врач-педиатр, медсестра старший  воспитатель, | не реже 1 раза в неделю  не реже 1 раза в неделю  не реже 1 раза в неделю  ежедневно |
| **оздоровительная работа** | | |
| Профилактика инфекционных заболеваний: |  |  |
| * Организация профилактических прививок * Прием детей в сад после отсутствия при наличии справки | медицинская сестра | по плану  в соответвии с требованиями СанПин |
| Контроль над организацией питания:   * Анализ соблюдения перспективного меню * Выполнение натуральных норм питания * Соблюдение временных интервалов между приемами пищи * Анализ суточной калорийности * Витаминизация третьего блюда * Соблюдение КГН у детей * Брокераж сырой и готовой продукции * Контроль закладки продуктов в котел * Составление ежедневного меню | медицинская сестра, старший воспитатель, | 1 раз в месяц 1раз в 10 дней  ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно |
| Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима:   * Контроль санитарно-эпидемиологического состояния в группах * Контроль санитарного состояния пищеблока * Контроль приготовления, хранения и использования дезинфицирующих средств * Контроль соответствия мебели росту детей * Соблюдение режима дня * Выяснение причин отсутствия детей в группах * Контроль соблюдения графика проветривания * Осмотр детей на педикулез * Медосмотр сотрудников | медицинская и методическая службы, | не реже 1 раза в неделю  не реже 1 раза в неделю  не реже 1 раза в неделю  не реже 1 раза в квартал  ежедневно ежедневно  ежедневно  1 раз в месяц 1 раз в год |
| Подготовка детей к поступлению в школу:   * Комплексный углубленный осмотр врачами- специалистами * Антропометрия (всех воспитанников) | врач-педиатр медицинская сестра | май |
| **Диагностическая работа** | | |
| Диспансеризация детей:   * Здоровых детей * Детей с ОВЗ | врач-педиатр медицинская сестра | 2 раза в год  2 раза в год сентябрь, апрель |
| Контроль заболеваемости детей:   * Анализ заболеваемости | медицинская сестра | 1 раз в месяц |
| Обследование на гельминты   * Выявление заболевших * Направление на лечение | медсестра | 1 раз в год |
| Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:   * Использование фитонцидов * Ароматерапия * Ходьба босиком * Воздушное закаливание | медсестра  старший воспитатель | в осеннее – зимний период (с согласования с родителями) июнь- август |
| **Охрана психического здоровья** | | |
| использование приемов релаксации:   * Минуты тишины * Музыкальные паузы * Психогимнастика | педагоги групп и специалисты ДОУ | по мере необходимости |
| **Профилактика заболеваемости** | | |
| Дыхательная гимнастика в игровой форме | педагоги групп | 3 раза в день в  игровой форме |
| Утренняя гимнастика | педагоги групп инструктор по  физической культуре | ежедневно |
| Босохождение | педагоги групп | в летний период на участке  - в группе при отсутствии карантина  (согласно методике) |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **сентябрь** | **декабрь** | **март** | **май** |
| **группа раннего возраста**  **Купалова Е.Ю.** | | Детский сад пришел в семью. Или семья пришла в детский сад. | Играя развиваем речь. Безопасность детей-забота родителей. | Фольклор, как средство развития речи детей младшего возраста | Как повзрослели наши дети и чему научились за год. Ознакомление с программой летнего отдыха |
| **Подготовительная**  **Грищенко О.П.** | | Организация жизни и воспитание детей 6-7 лет. | Конфликтные ситуации И пути выхода из них.(С приглашением психолога) | Подготовка к школе (с приглашением учителей, психолога, учителя-логопеда) | Вот и стали мы на год взрослей.  Итоги работы за истекший учебный год. Ознакомление с программой летнего отдыха. |
| **Средняя**  **Филиппова Е.В.** | | Путешествие в страну Знаний продолжается. Или только вперед ! | Я- взрослый, ты- ребенок ! (с приглашением психолога) | Воспитание культуры речи у детей. (с приглашением учителя-логопеда) | Успехи нашей группы, чему мы научились за год. Ознакомление с летней программой |
| **Старшая**  **Бражко Н.Н.** | Задачи, направленные на развитие ребенка 5-  6 лет. | Патриотическое воспитание в ДОУ | Развиваем речь ребенка вместе (с приглашением учителя-логопеда) | Вот и стали мы на год взрослей. Наши достижения.  Итоги работы за истекший учебный год. Ознакомление с программой  летнего отдыха |

# РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** Создание безопасного образовательного пространства для всех участников педагогического процесса

# Задачи:

* Обучать детей правилам поведения, обеспечивающим сохранность их жизни и здоровья в современных условиях жизни.
* Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детей и взрослых в условиях детского сада.

# Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| Производственное совещание «Техника безопасности  в ДОУ, правила поведения сотрудников в экстремальных ситуациях» | сентябрь | заведующий |
| Консультация для воспитателей « Охрана жизни и здоровья детей на прогулке в осенне-летний период»  «Безопасная организация прогулок в зимний период» | сентябрь, июнь  ноябрь | старший воспитатель |
| Инструктажи сотрудников по охране труда и технике  безопасности в ДОУ | ежеквартально | специалист по ОТ |
| Консультация для воспитателей «Задачи и средства антинаркотического воспитания дошкольников» | март | старший воспитатель |
| Проверка выполнения инструкций по Т.Б. | май | специалист ОТ |

**Работа с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| Игра «Что? Где? когда?» по основам безопасности жизнедеятельности «Один дома» | октябрь | Педагог старшей группы |
| Комплекс мероприятий по вопросу «Безопасность дорожного движения»:   * Выставки детских и коллективных работ на тему   «Внимательный пешеход»   * Встреча с инспектором ГИБДД * обыгрывание педагогических ситуаций в центре дорожной безопасности | сентябрь ноябрь  по согласованию июнь-сентябрь | воспитатели всех возрастных групп |
| Комплекс мероприятий по вопросу «Внимание ,незнакомец»   * игра « Свой, чужой, знакомый» * решение проблемных ситуаций по теме * игра «Я не должен» * памятки-буклеты «Ребенок и другие люди», «Свой-чужой»   . | сентябрь, май  ноябрь апрель июль | воспитатели  средней, старшей, групп |
| Комплекс мероприятий по вопросу «Безопасность вблизи водоемов»:  - Викторина «Осторожность на воде» Распространение памятки-буклета «Безопасность у воды»  Чтение художественной литературы:  «Как на тоненький ледок»  «Ты скажи мне реченька» В.Орлов  Дидактические игры «Хорошо-плохо» - игры у водоемов  Викторина «Осторожность на воде» | В течение года | воспитатели всех возрастных групп |

# Работа с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| Обновление информационных материалов для родителей на тему безопасности «Ребенок в саду, дома, на улице»,  «Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют» | в течение года | воспитатели групп |
| Беседа во всех возрастных группах «Почему нужно  доводить ребенка до группы детского сада и отдавать непосредственно воспитателю» | октябрь | воспитатели групп |
| Индивидуальные консультации родителей «Правила  поведения в экстремальных ситуациях» «Защита детей в чрезвычайных ситуациях» | в течение года | воспитатели,  старший воспитатель |
| Диспут «Надо ли объяснять детям, как вести себя с  незнакомыми людьми». | январь | воспитатели |
| Проведение совместного с семьями воспитанников «Дня  здоровья» | апрель | заведующий |
| Консультация «Формирование прочных навыков правильного поведения на улице»,  «Погода, организм и здоровье» | Сентябрь, апрель | Воспитатели |

# План мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 1 | Информирование родителей о методах информирования руководства о действиях работников МКДОУ «Родничок» | ежеквартально | Ст. воспитатель  Дидюк В.Ю. |
| 2. | Обновление информационных стендов, информации на сайте ДОУ | ежеквартально | Семенова О.А.,зав.ДОУ |
| 3 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о  фактах коррупции. | при наличии | Рабочая группа |
| 4 | Проведение анкетирования родителей  (законных представителей) воспитанников по вопросам коррупции | в соответствии  с запросом учредителя | Старший  воспитатель  Дидюк В.Ю. |
| **Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Своевременное обновление информации на  сайте ОУ, о деятельности ДОУ. | по мере  необходимости | Заведующий Семенова О.А. |
| 2. | Организация и осуществление  еженедельного приема родителей, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | еженедельно | Заведующий Семенова О.А. |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административная работа**   1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023 - 2024 учебном году 2. Комплектование 3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ 4. Инструктажи:    * поОТ,ПБ,ГО    * по охране жизни и здоровья детей    * при поступлении на работу    * другие, со всеми категория работников    * контроль над выполнением инструкций 5. Заключение договоров с:    * учредителем и учреждением    * родителями (законными представителями)    * поставщиками 6. Обновление пакета документов по ГО ЧС 7. Подготовка статистического отчета по форме 85-К, объемных показателей 8. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 9. Анализ    * состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков    * медицинской    * посещаемости    * заболеваемости    * питания: объем закупок, снятие остатков, контроль над выходом готовых блюд, 10- дневного меню    * расходования бюджетных средств    * выполнение сметы | В течение года  Июль- сентябрь  В течение года  В  соответствии с графиком  Сентябрь  Декабрь  В течение года  Июль . | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ,    **воспитатели**  Специалист ОТ, ответственные по ПБ, ГО  Заведующий ДОУ,  заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по АХР  , старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ,  заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель  Дидюк В.Ю.  Зав.ДОУ Семенова О.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Работа по выполнению предписаний госслужб  **Хозяйственная работа**   1. Провести ремонтные работы 2. Оформление    * Предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.    * методического кабинета в соответствии с годовым планом 3. Подготовка ДОУ к зиме    * опрессовка системы отопления    * сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей) 4. Организация новогодних утренников    * установка елки    * обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности    * пополнение новогодних украшений 5. Весенние работы    * обрезка деревьев    * стрижка кустарников    * сбор и вывоз листвы    * разбивка цветников 6. Подготовка ДОУ к летне- оздоровительному периоду    * проведение субботника    * обновление уличного оборудования обновление выносного оборудования   **Консультации для технического персонала**   1. Требования СанПиН 24.1.3049-13. 2. Распределение обязанностей сотрудников ДОУ. 3.Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми. | Декабрь  Апрель-май  **Август-сентябрь**  Декабрь Апрель  Апрель-май | Заведующий ДОУ  Заведующий, заместитель  заведующего по АХР  Фомичева Т.А.  Медицинская служба, заместитель заведующего по АХР  Фомичева Т.А. |

# План работы общего собрания коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Наименование** | **Ответственные** |
| Сентябрь | * Соблюдение техники безопасности в ДОУ, правила поведения сотрудников в экстремальных ситуациях * Проведение мероприятий, направленных на организацию своевременной постановки оборудования на баланс учреждения. * Внутренняя система контроля над организацией питания | Заведующий, специалист ОТ  Заместитель заведующего по АХР |
| Ноябрь | * О состоянии трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ * Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) * Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. | Заведующий  медсестра  Заместитель заведующего по АХР |
| Декабрь | * О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности) * Утверждение графика утренников * Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г. * О работе ДОУ в праздничные дни   -Утверждение плана работы на январь | Заведующий Методическая служба  Заместитель заведующего по АХР |
| Февраль | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно - образовательной работы | Методическая служба  Заместитель заведующего по АХР |
| Апрель | * О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ * Осмотр здания и прилегающей территории (в соответствии с Постановлением) * Организация субботника * Подготовка к ремонтным работам | Заведующий, заместитель по АХР,  методическая служба |